

**Принят**

Протокол Общего собрания работников

МБОУ Калининская СОШ

от 12.08.2024г. № 34

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом

МБДОУ

Ташлинский ДС «Солнышко»

от 12.08.2024г. №46

**Порядок  
и основания перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся  
(воспитанников) муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
Ташлинский детский сад «Солнышко»**

С.Ташла

## **1. Общее положение.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ Ташлинский ДС «Солнышко» и регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ Ташлинский ДС «Солнышко» (далее – Учреждение).

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников.**

2.1. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение может быть осуществлен:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.
- МУ УО администрации МО «Ташлинский район» обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. В случае перевода обучающегося **по инициативе его родителей** (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в МБДОУ Ташлинский ДС «Солнышко» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
- В заявлении родители (законные представители) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывают:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае **переезда в другую местность** родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

- На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- Родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося (далее - личное дело).
- Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в образовательную организацию в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.
- Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. (Приказ Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 30)

- При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. (Приказ Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 30)
- После приема заявления и личного дела заведующий заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из другой организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.3. При принятии решения о **прекращении деятельности образовательной организации** в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

- О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных

представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

- О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

- МУ УО администрации МО «Ташлинский район», за исключением случая, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- МУ УО администрации МО «Ташлинский район» запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об

организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе

выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4 Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен:

в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.

2.5. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

### **3. Порядок отчисления и восстановления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения осуществляется последующим основаниям:

- в связи с окончанием получения дошкольного образования;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в Учреждении, согласно медицинскому заключению;
- по заключению ПМПК (с согласия родителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей, (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) воспитанник может быть отчислен из Учреждения временно. Временное отчисление допускается сроком не более 1 года.

3.4 Отчисление ребёнка из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя на основании заявления родителей (законных представителей).

3.5. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

3.6. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

3. 7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.

4. Положение действительно до принятия новой редакции.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТАШЛИНСКИЙ  
ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»  
(МБДОУ ТАШЛИНСКИЙ ДС «СОЛНЫШКО»)  
19а,1 Школьная ул., с. Ташла, р-н Ташлинский,  
обл. Оренбургская, 461170  
ИНН/КПП 5648006675/564801001**

**БИК 015354008**

**от 00.00.2024 года № 0**

## **ПРИКАЗ**

### **О зачислении в детский сад**

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», на основании приказа МУУО Ташлинского района от **00.00.2024г № 0**, Уставом МБДОУ Ташлинский ДС «Солнышко», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

приказываю:

- 1.Зачислить в МБДОУ Ташлинский ДС «Солнышко» следующего воспитанника: в младшую группу общеразвивающей направленности от 1,5до 3 лет Иванова Ивана Ивановича 23.07.2021 года рождения
- 2.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующего МБДОУ Ташлинский

ДС «Солнышко»

Я.А Романенко

Регистрационный № 23 /22  
Ташлинский ДС  
«Солнышко»  
Александровна \_

Заведующий МБДОУ  
Романенко Яна

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью,

паспорт \_\_\_\_\_

### Заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

реквизиты свидетельства о рождении  
ребенка: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического  
проживания) \_\_\_\_\_ ребенка:

мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной  
почты \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной  
почты \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования,  
осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_, в группу

