

Приложение к приказу начальника МУ УО

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника МУ УО

21.12.2015 год № 371

А.П. Щетинин



УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Ташлинский детский сад «Солнышко»**

Принят на общем собрании работников
протокол №15 от 15.12.2015 года

2015 год
село Ташла

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение некоммерческой организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ташлинский детский сад «Солнышко» (далее – Учреждение) предмет, цели и виды деятельности, тип общеобразовательного Учреждения и виды реализуемых образовательных программ, организация деятельности и управление Учреждением, имущество и финансовое обеспечение образовательного Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ташлинский детский сад «Солнышко»:

сокращенное - МБДОУ Ташлинский ДС «Солнышко».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Вид Учреждения – детский сад.

1.7. Местонахождение Учреждения - 461170, Российская Федерация, Оренбургская область, Ташлинский район, село Ташла, улица 1-я Школьная, д. №19 а. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Ташлинский район» Оренбургской области.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области осуществляет администрация Ташлинского района Оренбургской области (далее - Учредитель) в лице муниципального учреждения Управление образования администрации муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области (далее – МУ УО).

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Ташлинский район» осуществляет администрация Ташлинского района Оренбургской области (далее - Собственник).

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном порядке.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности и светского характера образования.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Оренбургской области и правовыми актами муниципального образования «Гашлинский район» Оренбургской области, настоящим Уставом.

1.18. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы.

1.19. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.20. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.21. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.22. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации законами и иными нормативно-правовыми актами Оренбургской области и

правовыми актами муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области, настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Проведение культурно-массовых мероприятий.

2.5.2. Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.

2.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.7.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.7.2. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при формировании муниципального задания Учредителем).

2.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.9. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения ею лицензии (разрешения).

2.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной,

административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области и правовыми актами муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области, настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.3.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

3.3.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательным учреждением;

3.3.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

3.3.8. прием воспитанников в Учреждение;

3.3.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.3.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;

3.3.12. создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

3.3.13. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательную программу дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.4.2. создавать безопасные условия воспитанникам, их содержание, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3.4.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников образовательного Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.2. Собственником земельного участка является муниципальное образование «Ташлинский район» Оренбургской области в лице администрации Ташлинского района Оренбургской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.10. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются Собственником имущества на цели развития образования муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области.

4.16. Учреждение вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.18. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.19. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

4.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как

закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. Бухгалтерский и статистический учет, контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

5.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ташлинского района.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Учреждения являются:
руководитель Учреждения – заведующий.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:
педагогический совет;
общее собрание работников;
Совет родителей.

6.4. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - заведующий. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения производится Учредителем.

С заведующим Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок до пяти лет. Трудовой договор с заведующим Учреждения заключает Учредитель.

6.6. Заведующий Учреждением несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.

6.7. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Ташлинского района, настоящим уставом к компетенции Учредителя.

6.8. Заведующий Учреждением:

6.8.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

6.8.2. Утверждает штатное расписание Учреждения.

6.8.3. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты.

6.8.4. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.8.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения.

6.8.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения.

6.8.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета.

6.8.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке.

6.8.9. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Ташлинского района, настоящим уставом, трудовым договором.

6.9. Учредитель в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого;

ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

к) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

м) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

п) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

р) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение по инициативе работодателя трудового договора с руководителем Учреждения;

с) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и правовыми актами муниципального образования «Ташлинский район».

6.10. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета входят педагоги, с правом совещательного голоса – родители (законные представители).

6.11. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении.

6.12. Заседание педагогического совета правомочно, если в нем присутствует не менее 50% его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.13. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

6.14. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.15. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников. В состав общего собрания работников входят

все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

6.16. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

6.16.1. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения.

6.16.2. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения.

6.16.3. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения.

6.16.4. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

6.16.5. Заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года.

6.16.6. Рассмотрение и принятие коллективного договора.

6.16.7. Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении.

6.16.8. Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки.

6.16.9. Принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

6.17. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6.18. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, заведующего Учреждением.

6.19. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

6.20. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

6.21. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

6.22. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и

принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6.23. Совет родителей является одной из форм самоуправления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

6.24. Совет родителей выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении: родительских собраний, дней открытых дверей для родителей (законных представителей);

- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

6.25. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от групп Учреждения. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями.

7. Информационная открытость Учреждения

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

7.2.1. Информации:

- а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления;

- в) о реализуемых образовательных программах;

- г) о федеральных государственных образовательных стандартах;

- д) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- е) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- ё) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта,

средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников);

ж) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной группе,; по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

з) об объеме образовательной деятельности

и) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

7.2.2. Копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2.3. Отчета о результатах самообследования.

7.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7.2.6. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и другими федеральными законами РФ.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Изменение типа Учреждения производится в соответствие с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

8.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие планирование образовательного процесса, оценку качества работы педагогов, порядок комплектования воспитанниками ДООУ, мониторинг качества образовательной деятельности, организацию питания воспитанников Учреждения, иные локальные акты.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В документе прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью _____ листов.

Щегинин А. П.

Начальник МУСО



Муниципальное учреждение
"Управление по делам
внутренних дел
Мушкетерского района"
М.п. 21.05.2018
21.05.2018
14.01.2007